

ПОСЛОВНИК О РАДУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о дисциплинској и материјалној одговорности, у циљу одржавања високог стандарда пословања и етике, чланова Удружења Геодетских организација Србије "Геоудружење" (у даљем тексту: "Геоудружење") регулишу се: дисциплински поступак, органи за покретање и вођење дисциплинског поступка, рокови за покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера, застарелост и друго.

Сходно ставу 1. овог члана, Пословник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Геоудружења (у даљем тексту: Пстословник) има следеће целине:

- I. опште одредбе,
- II. дисциплинска одговорност чланова Геоудружења,
- III. покретање дисциплинског поступка и органи за вођење дисциплинског поступка,
- IV. понављање дисциплинског поступка
- V. одговорност чланова Дисциплинске Комисије
- VI. прелазне и завршне одредбе.

Дисциплински поступак се спроводи у складу са међународним општеприхваћеним стандардима, као и у складу са Законом о поступку уписа у катастар непокретности и инфраструктуре.

II. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

1. ОБАВЕЗЕ ЧЛАНА Геоудружења

Члан 2.

Члан Геоудружења има следеће обавезе:

- учествовање у раду Скупштине и доношењу одлука;
- учествовање у раду појединих секција које се формирају по потреби;
- обезбеђење и коришћење средстава Геоудружења за стручни рад;
- коришћење повластица које омогућује Геоудружење;
- рад на остваривању циљева Геоудружења;
- рад на промоцији, афирмацији и заштити интереса Геоудружења;
- редовно плаћање чланарине;
- поштовање Кодекса професионалне етике Удружења Геодетских организација Србије.

2. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА

Члан 3.

Члан Геоудружења одговара за повреду обавеза утврђених члана 2. овог Пословника, коју је учинио било из нехата, било са умишљајем и у стању потпуне урачунљивости.

У случају да члан Геоудружења себе доведе својим радњама и поступцима употребом алкохола, опојних дрога или на неки други начин у стање привремене неурачунљивости одговараће за повреду обавезе члана удружења.

Члан Геоудружења одговараће за повреду обавезе коју је учинио чињењем или нечињењем, односно неизвршавањем радњи које је био дужан да изврши, а исту није извршио.

Члан 4.

Члан Геоудружења одговара за учињену повреду обавезе у Геоудружењу, или ван Геоудружења.

Члан 5.

Кривична одговорност, одговорност за преступ у оквиру делатности Геоудружења или прекршајна одговорност члана Геоудружења, представља истовремено повреду обавезе чија ће се одговорност утврдити у оквиру спроведеног дисциплинског поступка, а на основу овог Пословника.

3. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 6.

За повреду обавезе, члану Геоудружења, на основу спроведеног дисциплинског поступка могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

1. опомена,
2. јавна опомена,
3. Предлог за искључење из чланства Геоудружења.

Члану Геоудружења може бити изречена само једна, од утврђених дисциплинских мера.

Дисциплинска мера може се изрећи сваком члану Геоудружења.

4. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Лакше повреде обавезе члана Геоудружења су:

- неоправдано некоришћење средстава Геоудружења за стручни рад;
- непрофесионално понашање чланова Геоудружења,
- рад који нема за циљ остваривање циљева Геоудружења;
- рад који не доприноси промоцији, афирмацији и заштити интереса Геоудружења;

Члан 8.

За лакше повреде обавеза члана Геоудружења, из члана 7. овог Пословника, члану Геоудружења може се изрећи једна од дисциплинских мера:

1. опомена,
2. јавна опомена.

5. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Теже повреде обавезе члана Геоудружења су:

- неоправдано неучествовање у раду Скупштине и доношењу одлука два пута заредом;
- неоправдано неучествовање у раду појединих секција које се формирају по потреби, два пута заредом;
- злоупотреба коришћења повластица које омогућује Геоудружење;
- неплаћање редовно чланарине;
- кршење Кодекса професионалне етике Удружења Геодетских организација Србије.

Члан 10.

За теже повреде обавезе члана Геоудружења, из члана 9. овог Пословника, члану Геоудружења може бити изречена једна од дисциплинских мера:

1. Искључење из чланства Геоудружења.

Члану Геоудружења може бити изречена дисциплинска мера из претходног става овог члана, до правоснажног окончања судског поступка.

Члан 11.

Пре изрицања дисциплинске мере из овог Пословника, због повреде обавеза члана Геоудружења, Дисциплинска комисија ће ценити:

- тежине повреде обавезе члана Геоудружења и настале последице,
- степен одговорности члана Геоудружења,
- околности под којима је повреда учињена,
- раније понашање члана Геоудружења и рад члана Геоудружења, у Геоудружењу пре и после учињене повреде обавезе,
- значај посла и функцију коју члан Геоудружења обавља.

Члан 12.

Опомена представља најблажу дисциплинску меру и изриче се само у случајевима незнатне повреде обавезе, а извршава се непосредно након окончања дисциплинског поступка, без објављивања на сајту Геоудружења.

Јавна опомена се извршава на тај начин што се Одлука о изреченој мери доставља члану Геоудружења, коме је изречена у писаној форми и оглашава се не сајту Геоудружења.

Дисциплинска мера које се изрекне за тежу повреду обавезе, доставља се члану Геоудружења у писаној форми, у виду Одлуке и објављује се на сајту Геоудружења.

III. ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ОРГАНИ ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 13.

Дисциплински поступак покреће и спроводи Дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију чини 5 чланова, које бира и разрешава Скупштина, тајним гласањем на период од 5 година.

Председника и Заменика председника предлажу и бирају чланови Дисциплинске комисије из својих редова.

Председник Дисциплинске комисије не мора бити дипломирани правник.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје 5 (пет) година, а иста лица могу бити бирања више пута.

Члан 14.

У случају да се приликом спровођења дисциплинског поступка установи постојање сукоба интереса, на страни постојећих 5 чланова Дисциплинске комисије, Дисциплинска комисија може за конкретни поступак ангажовати лице из реда чланова Геоудружења, под условом да изабрано лице није подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка или контроле предмета.

У случају потребе, Управни одбор ће изабрати привремене вршиоце дужности члана Дисциплинске комисије, који ће обављати ову функцију до момента избора сталног члана Дисциплинске комисије.

Поступак се покреће у писаној форми – подношењем Захтева за покретање дисциплинског поступка, најкасније у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема пријаве, односно личног сазнања за учињену повреду обавезе члана Геоудружења.

Члан 15.

Дисциплинска комисија Геоудружења води дисциплински поступак, изриче дисциплинске мере након окончања дисциплинског поступка и обавља друге послове у току дисциплинског поступка.

6. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Дисциплински поступак се може покренути на основу захтева Управног одбора, који мора бити образложен, као и на предлог сваког другог члана удужења, који такође мора бити образложен.

Предлог за покретање дисциплинског поступка мора бити поднет на одговарајућем обрасцу у писменој форми или путем е-маила, на обрасцу, уз навођење детаља односно уз навођење коју обавезу је члан прекршио. Предметна пријава мора бити својеручно потписана, од стране подносиоца, односно уколико је поднета у електронској форми, мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

Дисциплинска комисија неће поступати по притужбама које су непотпуне, нејасне и које не садрже основне елементе којима се поткрепљује пријава.

У случају да пријава заинтересованог лица није потпуна по својој садржини, у року од 3 дана биће назад послата подносиоцу на допуну. Ако предметна пријава не буде допуњена како је наложено, односно не буде допуњена и послата назад Дисциплинској комисији, у року од 3 дана од дана пријема захтева за допуну, Дисциплинска комисија неће поступати по предметној пријави.

Притужба заинтересованог лица, која није својеручно потписана од стране подносиоца, односно која не садржи квалификовани електронски потпис, ако је поднета е-маилом, неће бити узета у разматрање и сматраће се као да није ни поднета.

Члан 17.

Захтев се доставља у довољном броју примерака Дисциплинској комисији и лицу против кога се покреће дисциплински поступак, преко стручне службе Геоудружења, која је иста дужна да исти проследи окривљеном лицу.

Члан 18.

Дисциплинска комисија разматра захтев и испитује следеће:

Да ли је захтев за покретање дисциплинског поступка у надлежности Дисциплинске комисије и да ли по њој може поступати.

Да ли се захтев за покретање дисциплинског поступка, односи на члана удружења који је запослен у геодетској организацији која је члан удружења.

Да ли се захтев за покретање дисциплинског поступка односи на етику или начин рада.

Да ли има довољно доказа који поткрепљују Предлог за покретање дисциплинског поступка, односно да ли су наводи основани или неосновани.

Након што дисциплинска комисија утврди, да ли је предлог за покретање дисциплинског поступка основан или неоснован, као и да ли је у њеној надлежности да поступа по истом, саставља Обавештење о непокретању или покретању Дисциплинског поступка. Формулар предметног обавештења дат је у Прилогу 2 овог акта.

Уколико Дисциплинска комисија утврди да не постоји основ за покретање дисциплинског поступка или да није надлежна за покретање по наводима из захтева за покретање Дисциплинског поступка, дисциплинска комисија ће обавештење о непокретању дисциплинског поступка, доставити подносиоцу захтева и Управном одбору удружења. Обавештење мора садржати образложене разлоге за непокретање дисциплинског поступка.

Уколико Дисциплинска комисија утврди да постоји основ за покретање дисциплинског поступка и да је надлежна за покретање по наводима из захтева за покретање дисциплинског поступка, Дисциплинска комисија ће донети одлуку о покретању дисциплинског поступка. Након доношења одлуке о покретању дисциплинског поступка, Дисциплинска комисија ће саставити Обавештење о покретању дисциплинског поступка и доставити га подносиоцу захтева, лицу против кога се покреће дисциплински поступак и Управном одбору Геоудружења. Обавештење о покретању дисциплинског поступка мора бити послато писменим путем или путем регистроване е-маил адресе, и то у року од 3 дана, од дана када је Дисциплинска комисија донела одлуку о покретању дисциплинског поступка. Обавештење мора садржати образложене разлоге за покретање дисциплинског поступка.

Члан 19.

Када Дисциплинска комисија процени да су испуњени услови за покретање Дисциплинског поступка, Председник Дисциплинске комисије заказује дисциплинско рочиште.

Дисциплинска комисија може одржати расправу и донети Одлуку, уколико је присутна на рочишту надполовична већина од укупног броја чланова Дисциплинске комисије.

Поступак пред Дисциплинског комисијом је јаван, осим уколико Дисциплинска комисија другојачије не одлучи.

Позиви за дисциплинску расправу, могу се доставити преко поште са повратницом и уручењем преко стручне службе Геоудружења, свим странкама у поступку, као и окривљеном, најкасније 8 (осам) дана пре одржавања расправе. У случају немогућности уручења позива на предходно наведене начине, позив ће се сматрати урученим након осам дана од постављања истог на сајту Геоудружења.

У позиву се за сваку странку мора назначити, у ком својству се странка позива, а позив за окривљеног мора садржати и квалификацију дела која му се ставља на терет да је учинио.

Окривљени у циљу своје одбране може узети браниоца. Трошкови браниоца окривљеног падају искључиво на терет окривљеног.

Дисциплинској комисији обавезно присуствује подносилац Захтева за покретање дисциплинског поступка, а по позиву и правни заступник Геоудружења.

Члан 20.

Председник Дисциплинске комисије руководи расправом.

На почетку расправе Председник утврђује да ли су позвана сва лица, па ако нису, проверава да ли су им позиви благовремено и уредно уручени, а ако су благовремено и уредно позвани и нису присутни, да ли су свој изостанак оправдали.

Расправа се може одржати и без присуства окривљеног лица, ако је благовремено и уредно позван, а свој изостанак није оправдао, или ако без оправдања напусти расправу.

Ако окривљено лице не дође на расправу, а не постоји доказ да му је позив уредно уручен, расправа ће се одложити и заказати друга.

Ако је Председник или члан Дисциплинске комисије ближи сродник окривљеном, или је странка у поступку, исти ће бити изузет из чланства Комисије до окончања дисциплинском поступка.

Члан 21.

Дисциплинска комисија је дужна да у току поступка и на самој расправи утврди стварно чињенично стање, увидом у целокупан материјал који је достављен уз Захтев за покретање дисциплинског поступка, расправи све чињенице, саслуша евентуалне сведоке, саслуша окривљеног и на основу утврђеног чињеничног стања донесе Одлуку.

Члан 22.

Председник Дисциплинске комисије је дужан, да се у току поступка, као и на самој расправи стара о одржавању реда на расправи.

Сходно ставу 1. овог члана, Председник Дисциплинске комисије ће одмах након отварања расправе упозорити сва присутна лица која су позвана на расправу, да се пристојно понашају и не ометају ток расправе.

Члан 23.

Ако неки учесник у поступку или друго лице које присуствује расправи омета рад и ток расправе, Председник Дисциплинске комисије ће га опоменути и упозорити да ће га у поновном случају удаљити с расправе.

Члан 24.

О саслушању окривљеног против кога се води поступак и спровођењу доказа на расправи пред Дисциплинском комисијом води се Записник.

У Записник се уноси ток расправе по диктату Председника Комисије.

Записник треба да садржи: Састав Комисије, име и презиме записничара, место где се расправа одржава, датум и час почетка и завршетка расправе, квалификацију дела односно радне обавезе због које је окривљени позван на расправу, ознаку на основу чијег захтева се води поступак, име и презиме окривљеног, сажет садржај његовог исказа, или исказа његовог браниоца, навођење других радњи које су предузете у поступку, као и исказе лица која су саслушана у самом поступку, садржај донесене Одлуке након спроведене расправе, већања и гласања чланова Комисије и начин објављивања Одлуке.

Записник потписује Председник Комисије, окривљени и записничар.

Записник са одржане расправе може се доставити окривљеном или његовом браниоцу на лични захтев пре потписивања, што се констатује у самом Записнику.

Члан 25.

Након закључења расправе чланови Дисциплинске комисије приступају већању и гласању, без присуства осталих лица учесника поступка.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова Дисциплинске комисије.

Већањем и гласањем руководи Председник Дисциплинске комисије, а у случају његове одсутности Заменик председника Дисциплинске комисије.

Одлуку коју су донели присутни чланови Дисциплинске комисије, уноси се у Записник са расправе, на основу чега се сачињава писана Одлука.

Члан 26.

Након завршетка већања и гласања, Председник Дисциплинске комисије, а у његовом одсуству Заменик председника Дисциплинске комисије, одмах јавно саопштава Одлуку са кратким образложењем.

Члан 27.

Одлука из претходног члана овог Пословника мора бити сачињена у писаној форми у року од 8 (осам) дана, од дана изрицања мере, односно ослобађања од одговорности, односно обустављања поступка, и одмах се доставља окривљеном, подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка.

Уколико се не ради о изреченој мери опомене, правоснажна Одлука Дисциплинских органа оглашава се на сајту Геоудружења.

Члан 28.

Одлука из члана 27. овог Пословника мора да садржи: увод, изреку одлуке, образложење одлуке (у којем се образлаже изрека одлуке, са посебним освртом на олакшавајуће и отежавајуће околности којима се руководила Дисциплинске комисија приликом доношења одлуке) и поука о правном леку.

7. ЖАЛБА И ЖАЛБЕНИ ПОСТУПАК

Члан 29.

Против Одлуке Дисциплинске комисије, окривљени и подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка имају право на жалбу.

Жалба се подноси писмено, у два примерка Управном одбору Геоудружења, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Одлуке или истицања на сајту Геоудружења.

Члан 30.

Разлози за подношење жалбе могу се састојати у:

1. Битној повреди дисциплинског поступка,
2. Погрешној примени материјалног права,
3. Одлуке о висини изречене дисциплинске мере.

Подносилац жалбе који је утврђен чланом 29. овог Пословника, мора навести на коју од околности које су наведене у ставу 1. овог члана подноси жалбу.

Члан 31.

Управни одбор Геоудружења, као другостепени орган у дисциплинском поступку, може Одлуку Дисциплинске комисије: потврдити, преиначити, укинути и предмет вратити на поновни поступак Дисциплинској комисији.

Ако је жалба поднета од стране неовлашћеног лица, жалба ће се одбацити као недозвољена.

Управни одбор дужан је, да Одлуку из овог члана донесе најкасније у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема жалбе.

Одлука Управног одбора Геоудружења доноси се у писаној форми и мора садржати све елементе који су предвиђени чланом 28. овог Пословника.

Уколико Управни одбор Геоудружења донесе Одлуку којом се потврђује или преиначује Одлука Дисциплинске комисије, Одлука Управног одбора Геоудружења је коначна.

Члан 32.

Управни орган Геоудружења као другостепени орган у дисциплинском поступку, може Одлуку поводом поднете

жалбе донети ван расправе.

Приликом доношења Одлуке, Управни одбор Геоудружења води записник.

Одлука Управног одбора је донета уколико за исту гласа већина од присутних (укупног броја) чланова Управног одбора Геоудружења.

Члан 33.

Управни одбор Геоудружења не може изрећи тежу меру у дисциплинском поступку, од оне коју је изрекла Дисциплинска комисија, ако је жалбу против Одлуке Дисциплинске комисије поднео окривљени.

Ако жалбу поднесу окривљени и подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка, Управни одбор као другостепени орган може донети Одлуку којом се Одлука Дисциплинске комисије преиначује на тај начин, што може изрећи: блажу или тежу дисциплинску меру у односу на изречену меру од стране Дисциплинске комисије.

IV. ПОНАВЉАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 34.

Дисциплински поступак, у коме је Одлука Управног одбора Геоудружења постала коначна, сагласно одредби члана 31. став 5. овог Пословника, окривљени или подносилац захтева за покретања дисциплинског поступка, може поднети предлог за понављање дисциплинског поступка.

Члан 35.

Предлог за понављање дисциплинског поступка од стране лица утврђених чланом 34. овог Пословника, може се поднети искључиво у следећим околностима:

- Уколико окривљеном није била омогућена одбрана пред Дисциплинском комисијом,
- Уколико се Одлука заснива на лажном исказу сведока или вештака, или ако је заснована на фалисификованој исправи,
- Уколико је Одлуку донео орган који није надлежан за вођење дисциплинског поступка,
- Уколико подносилац предлога за понављање поступка сазна за нове чињенице, или прибави нове доказе које није могао да употреби у дисциплинском поступку, јер

није имао сазнања о њима, а на основу нових чињеница и доказа би могла бити донета повољнија Одлука.

Подносилац предлога за понављање поступка, а који су утврђени чланом 34. овог Пословника, мора навести у поднетом предлогу, на коју од околности које су утврђене ставом 1. овог члана се односи поднети предлог за понављање поступка.

Члан 36.

Предлог за понављање поступка може се поднети у року од у року од 6 (шест) месеци од дана када је Одлука у дисциплинском поступку постала коначна.

Члан 37.

Предлог за понављање поступка подноси се Дисциплинској комисији Геоудружења, која након испитавања оправданости разлога поднетог предлога, доноси Одлуку којом се дозвољава понављање поступка или се одбија предлог за понављање поступка.

Дисциплинска комисија је дужна да Одлуку из става 1. овог Пословника донесе у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема предлога за понављање поступка.

Одлука из става 2. овог члана мора да садржи све елементе предвиђене чланом 35. овог Пословника.

Члан 38.

На Одлуку из члана 37. овог Пословника, којим се одбија предлог за понављање дисциплинског поступка, подносилац предлога за понављање поступка има право жалбе Управном одбору Геоудружења, у року од 8 (осам) дана, од дана пријема Одлуке Дисциплинске комисије.

Одлука Управног одбора Геоудружења по поднетој жалби из става 1. овог члана је коначна.

V. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

Члан 39.

Заинтересована лица могу поднети примедбу на рад чланова Дисциплинске Комисије, у писаном облику или путем регистроване мејл адресе. Предметна примедба заинтересованог лица, подноси се Управном одбору Геоудружења, који након што прими примедбе налаже члану Комисије, на кога се примедба односи, да се изјасни о предметним наводима у року од 3 дана од дана пријема налога за изјашњење.

Члан 40.

У случају да Управни одбор оцени, да су наводи у примедбама на рад чланова Дисциплинске Комисије основани, Председник Управног одбора ће, на образложени предлог Управног одбора сазвати седницу Скупштине Геоудружења, на којој седници ће бити расправљено о предметним наводима, а затим и гласано о разрешењу члана, на кога се примедба односи, са места члана Дисциплинске комисије.

Члан 41.

Одлука Скупштине Геоудружења о разрешењу члана Дисциплинске Комисије, сматра се усвојеном, када је за њу гласала проста већина, од броја присутних чланова Геоудружења са правом гласа.

Уколико Скупштина усвоји предлог одлуке и разреши члана Дисциплинске Комисије, на његово место ће одлуком Скупштине, бити постављен вршилац дужности члана Комисије, који ће ту дужност вршити до прве следеће седнице Скупштине Геоудружења, на којој ће бити именован стални члан Дисциплинске комисије.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све оно што није регулисано овим Пословником, а тиче се прекршаја или кривичног дела, непосредно се примењују казнене одредбе Закона о поступку уписа у катастра непокретности и инфраструктуре.

Члан 43.

Дисциплински поступци који су покренути пре ступања на снагу овог Пословника, а у којима није донете првостепена одлука, спроводиће се по одредбама овог Пословника.

Члан 44.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника даје Скупштина Геоудружења.

Члан 45.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин као и у поступку његовог доношења.

Члан 46.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се даном доношења.

Члан 47.

Пословник се објављује на интернет страници "Геоудружења".

У Београду, 11.05.2024.г.



УГОС "Геоудружење"

Басилије Ђурић, дипл.инж.геод.
Председник

На основу члана 15. тачка 1. Пословника о раду Дисциплинске Комисије Удружења Геодетских организација Србије УГОС "Геодружење"

(име и презиме подносиоца притужбе)

дана _____, подноси Дисциплинској Комисији Удружења Геодетских организација Србије УГОС "Геодружење", следећи:

ПРЕДЛОГ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Против: _____

(име и презиме)

из: _____

(назив геодетске организације)

(адреса геодетске организације)

Разлог за подношење притужбе:

(име и презиме подносиоца притужбе)

(Потпис)

Прилог 2.

На основу члана 13. тачка 1. Пословника о раду Дисциплинске Комисије Удружења Геодетских организација Србије УГОС "Геоудружење", Дисциплинска Комисија Удружења Геодетских организација Србије УГОС "Геоудружење", дана _____ (унети датум) сачињава следеће:

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ / НЕ ПОКРЕТАЊУ
ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

Против: _____
(име и презиме)

из: _____
(назив геодетске организације)

_____ (адреса геодетске организације)

Дана _____ (унети датум) Дисциплинској Комисији Геоудружења, поднет је Предлог за покретање дисциплинског поступка, од стране:

_____ (унети податке о подносиоцу)

на:

_____ (унети предмет предлога или притужбе)
заједно са са осталом пратећом документацијом

_____ (унети попис докумената)

Након разматрања поднете документације, Дисциплинска Комисија Геоудружења је одлучила, да се не покрене / покрене Дисциплински поступак.

Образложење:

Обавештење се доставља заинтересованим странкама, у складу са одредбама Пословника о раду Дисциплинске Комисије Геоудружења.

Члан Дисциплинске Комисије _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан Дисциплинске Комисије _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан Дисциплинске Комисије _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан Дисциплинске Комисије _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан Дисциплинске Комисије _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

ИЗВЕШТАЈ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

Извештај о спроведеном дисциплинском поступку, против члана Геоудружења:

(име и презиме)

из:

(назив геодетске организације)

(адреса геодетске организације)

на дан _____ (унети датум) године.

Комисија изабрана од стране Скупштине Удружења Геодетских организација Србије УГОС "Геоудружење", од (датум доношења одлуке), (у даљем тексту: "Дисциплинска Комисија") у следећем саставу:

1. _____ (унети име) члан (обавезно присуство)
2. _____ (унети име) члан (обавезно присуство)
3. _____ (унети име) члан (обавезно присуство)
4. _____ (унети име) члан (обавезно присуство)
5. _____ (унети име) члан (обавезно присуство)

Донело је одлуку, да постоји основ за покретање дисциплинског поступка, на основу предлога,

(унети податке о подносиоцу, име и презиме, име геодетске агенције и место)

на дан _____ године *(унети датум)*, а на основу члана 19. Пословника о раду Дисциплинска Комисије.

У складу са одлуком, спроведен је дисциплински поступак против члана Геоудружења

(унети податке о члану Геоудружења, име и презиме, име геодетске агенције и место)

У складу са Статутом, етиком и правилима професионалног понашања члана Геоудружења, Дисциплинска Комисија саставила је овај Извештај, о спроведеном дисциплинском поступку, у складу са правилником о раду дисциплинска комисије.

Након спроведеног дисциплинског поступка, Дисциплинска Комисија у овом Извештају констатује следеће:

Дисциплински поступак је спроведен у периоду од _____ *(унети)* до _____ *(унети)* у присуству горе наведених чланова Комисије.

1. Рад члана геоудружења оцењен је као

- сагласан
 несагласан

са основним постулатима Статута Геоудружења.

2. Опис утврђених неправилности и повреда обавеза према статуту геоудружења, као и кодексу понашања члана геоудружења.

3. Опис чињеница и доказа, на основу којих су утврђене неправилности и повреде статута геоудружења и кодекса понашања члана геоудружења.

4. Списак документације, које је прегледала Дисциплинска Комисија у поступку спровођења дисциплинског поступка.

5. Дисциплинска комисија предлаже следеће мере:

Чланови Дисциплинске Комисије:

Члан _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Члан _____, _____
(унети име и презиме) (Потпис)

Горе потписани чланови дисциплинске комисије, својим потписима потврђују да немају сукоб интереса, приликом дисциплинског поступка.